

Um Ihnen ein unverbindliches Angebot unterbreiten zu können, möchten wir Sie bitten, beiliegenden Fragebogen auszufüllen und diesen per E-Mail an service@wiwex.net oder per Fax unter 030 / 2093 5792 zukommen zu lassen. Für Ihre Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter 030 / 2093-5672 jederzeit zur Verfügung.

1. Veranstalter

Name der Einrichtung _____

Anrede _____ Titel _____ Vorname _____ Name _____

Position / Abteilung _____

E-Mail _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ / Ort _____

Telefon _____ Fax _____ Mobil _____

2. Termin

einmalige Nutzung Wird ein Auf- und /oder Abbautag benötigt?

Wochentag _____ Datum _____

Beginn der Veranstaltung (einschl. Vorbereitung) _____

Beginn der Veranstaltung /Ende der Veranstaltung _____

Ende der Nutzung (einschl. Nachbereitung) _____

Anmerkungen _____

3. Ausstattung

Beamer

Notebook

Tafel

DVD-Player

Overhead-Projektor

Tonaufnahmegerät

Dokumentenkamera

Audio-Anlage

Funkhandmikrofon

Video-Player

Pultmikrofon

Plasmabildschirm

PC

Kongressmikrofonanlage

Um Ihnen ein unverbindliches Angebot unterbreiten zu können, möchten wir Sie bitten beiliegenden Fragebogen auszufüllen und diesen per E-Mail an service@wiwex.net oder per Fax unter 030 / 2093 5792 zukommen zu lassen. Für Ihre Fragen, stehen wir Ihnen selbstverständlich telefonisch unter 030 / 2093-5672 jederzeit zur Verfügung.

4. Sonstige Ausstattung

- Tische (klein) Anzahl _____
- Tische (groß) Anzahl _____
- Stehtische (Foyer) Anzahl _____
- Stehtische (rund) Anzahl _____
- Flipchart Anzahl _____
- Posterwand Anzahl _____
- Wegweiser Anzahl _____

5. Catering

Ist eine Bewirtung gewünscht?

- Nein
- Ja, in Form von
 - Konferenzausstattung
 - Imbiss
 - Buffet
 - Dinner (gesetzt)
 - Wir bitten um ein Angebot

6. Veranstaltungsart (Mehrfachnennung möglich)

- Konferenz
- Tagung
- Kongress
- Vortrag
- Workshop
- Schulung
- Preisverleihung
- Jahresversammlung
- Empfang

7. Weitere Angaben

Titel der Veranstaltung _____
